**第47回全日本高等学校選抜ソフトテニス大会四国地区予選会**

保護者(家族)入場許可証（第１日目）

|  |  |
| --- | --- |
| 入場者**１**氏名 |  |
| 入場者**２**氏名 |  |
| 選手(部員)氏名（所属高校名） | （　　　　　高校） |
| 入場者**１**住所 |  |
| 入場者**１**携帯電話番号 |  |

上記の者について、健康状態良好であり、施設内への入場を許可します。

令和４年　　月　　日

学校名　　　　　　　　　　　　　高等学校

顧問名　　　　　　　　　　　　　　　印

許可申請および利用の流れ

①顧問が本用紙を入場希望者に渡す　→　入場希望者は記入後、本用紙を顧問に渡す。

②顧問は申請内容を確認し押印する　→　コピーをとっておく。

※顧問は２週間保管後、責任をもって廃棄。

③試合当日、顧問は入場者に渡す　　→　入場者は常時携帯しておく。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大会役員に提示を求められたら応じる。

　④監督会議時、顧問は本部にコピーを提示　→　人数分のリストバンドを受け取り、試合当日、入場者に渡す。

**第47回全日本高等学校選抜ソフトテニス大会四国地区予選会**

保護者(家族)入場許可証（第２日目）

|  |  |
| --- | --- |
| 入場者**１**氏名 |  |
| 入場者**２**氏名 |  |
| 選手(部員)氏名（所属高校名） | （　　　　　高校） |
| 入場者**１**住所 |  |
| 入場者**１**携帯電話番号 |  |

上記の者について、健康状態良好であり、施設内への入場を許可します。

令和４年　　月　　日

学校名　　　　　　　　　　　　　高等学校

顧問名　　　　　　　　　　　　　　　印

**許可申請および利用の流れ**

①顧問が本用紙を入場希望者に渡す　→　入場希望者は記入後、本用紙を顧問に渡す。

②顧問は申請内容を確認し押印する　→　コピーをとっておく。

※顧問は２週間保管後、責任をもって廃棄。

③試合当日、顧問は入場者に渡す　　→　入場者は常時携帯しておく。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　大会役員に提示を求められたら応じる。

　④監督会議時、顧問は本部にコピーを提示　→　人数分のリストバンドを受け取り、試合当日、入場者に渡す。